

# COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS DE JALISCO.

**Comité de Adquisiciones.**

LPL/CEDHJ-02-2018

**BASES.**

LICITACION PÚBLICA LOCAL  
ADQUISICIÓN DE UN DATA CENTER (SERVIDOR)



0

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 47, 49 al 77 DE LA LEY DE COMPRAS ENAJENACIONES Y CONTRATACIONES DE SERVICIOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS Y DE LOS ARTÍCULOS 29 AL 33 DEL CAPITULO II DEL REGLAMENTO DE COMPRAS, ENAJENACIONES Y CONTRATACION DE SERVICIOS DE LA COMISION ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO; SE EXPIDEN LAS PRESENTES BASES PARA LA ADQUISICIÓN DE UN DATA CENTER (SERVIDOR); A CONTINUACIÓN SE INSTRUYE A LOS INTERESADOS, SOBRE LA FORMULACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y CELEBRACIÓN DE LOS ACTOS CORRESPONDIENTES

## B A S E S

Para los fines de estas bases, se entiende por:

“CONVOCANTE”	: Comisión Estatal Derechos Humanos de Jalisco.
“COMITÉ”	: Comité de Adquisiciones y Enajenaciones de La CEDHJ
“DOMICILIO”	: Pedro Moreno 1616 Colonia Americana, Guadalajara, Jalisco, C.P 44160.
“PARTICIPANTE” (S)	: Persona Física o Jurídica/Moral (Razón Social) que adquiere las Bases de la Licitación
“PROVEEDOR”	: Licitante Adjudicado.
“LEY”	: Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
“REGLAMENTO”	: Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de la Comisión Estatal de Derechos Humanos.
“BIENES”	: Artículos especificados en el anexo 1

### 1. ESPECIFICACIONES

Las propuestas de los “PARTICIPANTE” (S) deberán sujetarse a lo señalado en el **Anexo 1** (Especificaciones mínimas).

### 2. FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

Los bienes objeto de la presente Licitación, deberán de entregarse en Pedro Moreno número 1616, colonia Americana en Guadalajara; Jalisco, a partir de los **8 días naturales siguientes**, contados a partir de la fecha del pedido, orden de compra y/o contrato.

**La transportación** de los bienes correrá por cuenta y riesgo del “PROVEEDOR”, responsabilizándose de que éstos sean entregados en el lugar y el plazo pactado en el pedido y/o contrato.

### 3. JUNTA ACLARATORIA

A este acto deberá asistir preferentemente solo un representante de los “PARTICIPANTE” (S).

La Junta Aclaratoria se llevará a cabo a las **10:00 horas del día 4 de septiembre**, en la sala de juntas ubicada en el “DOMICILIO”.

En la que se dará respuesta únicamente a las preguntas presentadas por escrito, conforme al modelo del formato del **Anexo 2**, firmado por el “PARTICIPANTE” (S) o su representante. El anexo deberá entregarse **a más tardar antes de las 15:00 horas del día 31 de agosto de 2018** en el “DOMICILIO” al correo electrónico [compras@cedhj.gob.mx](mailto:compras@cedhj.gob.mx)

La asistencia de los interesados no es obligatoria, sin embargo deberán aceptar lo ahí acordado en el entendido de que se podrán modificar características y/o especificaciones de los bienes y aclarar dudas de las bases. El acta que se genere de este evento forma parte integral de las presentes bases para los efectos legales a los que haya lugar y la copia del acta respectiva quedará a la disposición en el “DOMICILIO”, de lunes a viernes en días hábiles de 9:00 a 16:00 horas.

#### 4. PUNTUALIDAD

Sólo se permitirá la participación a los actos, de los “PARTICIPANTE” (S) registrados que se encuentren al inicio de los mismos.

Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizadas por el “COMITÉ”, serán válidas, no pudiendo los “PARTICIPANTE” (S) argumentar incumplimiento por parte de la “CONVOCANTE” y del “COMITÉ”.

#### 5.- CARACTERÍSTICAS INDISPENSABLES DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS

- a) Se presentarán dos tipos de propuestas, una **Técnica** y una **Económica**;
- b) Cada propuesta deberá ir dentro de un sobre cerrado y firmado en la solapa de la licitación o su representante, indicando además en forma visible: nombre del “PARTICIPANTE” (S), licitación y tipo de Propuesta (**Técnica** o **Económica**);
- c) Los documentos que integren las propuestas, deberán dirigirse preferentemente al “COMITÉ” y presentarse mecanografiadas o impresas en original, elaboradas en papel membretado de los “PARTICIPANTE” (S);
- d) Toda la documentación preparada por los “PARTICIPANTE” (S) deberá ser presentada en idioma español, los catálogos y demás información técnica podrá presentarse en el idioma del país de origen, anexando una traducción simple al español;
- e) El “PARTICIPANTE” (S) o su Representante Legal, deberá firmar en forma autógrafa toda la documentación preparada por él;
- f) Los “PARTICIPANTE” (S) deberán presentar **una sola propuesta** por partida;
- g) La proposición no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, tachaduras, ni enmendaduras;
- h) La **Propuesta Técnica** deberá presentarse de acuerdo al formato del **Anexo 5**; y
- i) La **Propuesta Económica** deberá presentarse de acuerdo al formato del **Anexo 6**, indicando los precios en **Moneda Nacional**. Las cotizaciones deberán incluir todos los costos

involucrados, por lo que una vez presentada la propuesta **no se aceptará ningún costo extra**. Deberá mencionar que sostiene los precios por un periodo mínimo de 90 días, en caso de que el “COMITÉ” le adjudique el contrato.

## 6. DESARROLLO DE LA LICITACION

### 6.1. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS

Este acto se llevará a cabo a las **11:30 horas del día 12 de septiembre de 2018**, en la sala de juntas ubicada en Pedro Moreno 1616 Colonia Americana, Guadalajara, Jalisco, C.P 44160. Pudiéndose adelantar o posponer la fecha señalada si el comité lo considera conveniente, notificando de manera escrita y oportuna a los “PARTICIPANTE” (S).

#### Documentos que debe contener el sobre de la propuesta técnica:

- a) Propuesta Técnica, conforme al (Anexo 5);
- b) Carta Proposición conforme al (Anexo 3);
- c) Acreditación conforme al (Anexo 4);
- d) Escrito original o copia simple del Fabricante en donde manifieste su respaldo al “PARTICIPANTE”, en caso de ser distribuidor autorizado del mismo; y
- e) Anexar la folletería en idioma español que deberá coincidir con el modelo y marca del equipo que están ofertando según la propuesta del (anexo 5).

#### 6.2 Este acto se llevará a cabo de la siguiente manera:

- a) A este acto deberá asistir el o los “PARTICIPANTE” (S) o un representante del mismo;
- b) Cada “PARTICIPANTE” que concurra al acto, registrará sus sobres tanto de la propuesta técnica y económica en la lista de asistencia que para tal efecto se encuentra ubicado en el lugar sede de la Licitación, dicho registro se tomará como constancia de su asistencia el cual se cerrará **a la hora señalada en el acto de presentación de propuestas técnicas y económicas y apertura de las técnicas;**
- c) Cada “PARTICIPANTE”(S) registrado entregará los 2 sobres, uno conteniendo la propuesta **técnica** y otro la propuesta **económica** señalando claramente nombre del “PARTICIPANTE” (S), número y nombre de la LICITACION y el tipo de propuesta de que se trata;
- d) En el momento en que se indique, ingresarán los “PARTICIPANTE” (S) a la sala, realizándose la declaración oficial de apertura del acto;
- e) El acto será realizado en el marco del Comité de Adquisiciones de la Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco;
- f) Se verificará la asistencia de los “PARTICIPANTES” conforme al registro que contengan los sobres de las propuestas tal y como se indica en el presente punto, inciso b);
- g) Se procederá a la apertura de los sobres de las propuestas técnicas verificando que contengan, todos los documentos requeridos; y

- h) Por lo menos dos de los miembros del Comité y los participantes, rubricarán todas y cada una de las hojas de las propuestas técnicas, así mismo los sobres cerrados que contengan las propuestas económicas.

Los documentos presentados quedarán en poder de la “CONVOCANTE”.

El análisis de las propuestas técnicas será efectuado por la “CONVOCANTE” bajo su responsabilidad y el dictamen técnico será puesto a consideración del “COMITÉ”.

### 6.3. DICTAMEN TÉCNICO Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS

Este acto se llevará a cabo a las **11:30 horas del día 18 de septiembre de 2018**, en la sala de juntas con sede en las instalaciones de la “COMISIÓN” Calle Pedro Moreno número 1616, Colonia Americana en Guadalajara, Jalisco; pudiéndose adelantar o posponer la fecha señalada si el comité lo considera conveniente, notificando de manera escrita y con una oportunidad de 24 horas a los “PARTICIPANTE” (S).

**Documentos que deberá contener el sobre de la propuesta económica.**

- a) Anexo 6 (propuesta económica)

### 6.4. Este acto se llevará a cabo de la siguiente manera:

- a) Se dará lectura del acta del dictamen técnico donde se mencionará (n) al (los) “PARTICIPANTE” (S) que pueda (n) continuar ofertando y por lo tanto adquiera (n) el derecho a que se realice la apertura de su (s) propuesta (s) económica (s);
- b) Se firmará el acta del dictamen técnico por todos los asistentes; la omisión de la firma de alguno, no invalidará el contenido y efecto del acta;
- c) Se les entregará copia del dictamen técnico a los “PARTICIPANTE” (S) que se encuentren presentes procediéndose a continuar con el desarrollo de la LICITACION, debiéndoseles regresar a quienes resultaron descalificados, el sobre cerrado de su propuesta económica, transcurridos quince días hábiles contados a partir de la fecha de resolución de adjudicación, previa solicitud y firma de acuse;
- d) Se procederá a la apertura de los sobres que contienen las propuestas económicas verificando que contenga el documento requerido;
- e) El Presidente de “EL COMITÉ” dará lectura de sus propuestas;
- f) Cuando menos dos de los integrantes del “COMITÉ” y los “PARTICIPANTE” (S) presentes que quisieran hacerlo, rubricarán todas y cada una de las hojas de las propuestas económicas; y
- g) Se dará a conocer a los “PARTICIPANTE” (S), el lugar, día y hora, en que se emitirá la resolución de adjudicación.

Todos los documentos presentados quedarán en poder de la “CONVOCANTE” para su análisis y dictamen.

## 7. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN

**Por las características de los bienes a adquirir, podrán ser adjudicados en forma parcial o total a uno o varios proveedores.**

Para evaluar aspectos técnicos y económicos de las ofertas, objeto de la presente LICITACION, a juicio del "COMITÉ" se considerará:

- a) Precio ofertado.
- b) Calidad del bien ofertado.
- c) Tiempo de Garantía.
- d) Plazo de entrega

Para la Adjudicación de los contratos, se procederá conforme a los Artículos 38 al 51 del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Jalisco.

#### **8. FACULTADES DEL COMITÉ**

- a) Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre y cuando se presuma que el "PARTICIPANTE" (S) no obró de mala fe;
- b) Adelantar o posponer las fechas en los actos de fallo técnico y fallo de adjudicación si así lo considera conveniente, notificando de manera escrita cuando menos 24 horas antes de la celebración de los mismos a los "PARTICIPANTE" (S);
- c) Si existiera error aritmético y/o mecanográfico, reconocer el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas, tomando como base el precio unitario;
- d) El "COMITÉ", la "CONVOCANTE" o quien ellos designen, podrán solicitar a los "PARTICIPANTE" (S), aclaraciones relacionadas con las propuestas;
- e) Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que el "COMITÉ" considere que el "PARTICIPANTE" (S) no podría suministrar el bien satisfactoriamente, por lo que incurrirá en incumplimiento;
- f) Cancelar, suspender o declarar desierta la LICITACION; y
- g) Resolver cualquier situación no prevista en estas bases, de conformidad con lo dispuesto por la "LEY" y el "REGLAMENTO".

#### **9. DESCALIFICACIÓN DE LOS "PARTICIPANTE" (S)**

El "COMITÉ" descalificará a los "PARTICIPANTE" (S) por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Estar en proceso de investigación por alguna autoridad ya sea Municipal, Estatal o Federal;
- b) Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas de los "PARTICIPANTE" (S);
- c) Cuando se presuma que existe arreglo entre los "PARTICIPANTE" (S) para elevar los precios del bien objeto de la presente LICITACION;

- d) Si se comprueba que al “PARTICIPANTE” (S), por causas imputables al mismo, se le hubiere rescindido algún contrato con el Gobierno de Jalisco, Municipal, de la Federación o de cualquier entidad Federativa, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente proceso;
- e) Cuando la “CONVOCANTE” y el “COMITÉ” tengan conocimiento de irregularidades graves imputables al “PARTICIPANTE” (S), en el cumplimiento de algún contrato con alguna entidad federativa o dependencia del sector público;
- f) Cuando las propuestas no estén firmadas por la persona legalmente facultada para ello;
- g) Si los documentos presentados tuvieran **textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras**;
- h) Si la **propuesta técnica** incluye **datos económicos** relacionados con los bienes a concursar;
- i) Si presentaran **datos falsos**;
- j) Por incumplimiento en cualquiera de los requisitos de las presentes bases y sus anexos, ya que deberán apegarse estrictamente a las necesidades planteadas por la “CONVOCANTE”, de acuerdo a las características y especificaciones del bien;
- k) La falta de cualquier documento;
- l) Si se comprueba que el “PARTICIPANTE” (S) no demuestra tener capacidad financiera, de producción o distribución adecuada;
- m) Si el “PARTICIPANTE” (S) establece comunicación con el “COMITÉ” o la “CONVOCANTE”, para tratar de influir en la evaluación de su propuesta técnica o económica, de la presente LICITACION;
- n) En caso de que se encuentren inhabilitados por el Padrón del Proveedores del Gobierno del Estado, o por alguna autoridad ya sea Municipal, Estatal o Federal en la contratación de algún bien y/o servicio o durante el proceso de estos; y
- o) El “COMITÉ” decidirá sobre los bienes que más le convengan a la CONVOCANTE”.

## 10. DECLARACIÓN DE LA LICITACION DESIERTA

El “COMITÉ” podrá declarar parcial o totalmente desierto la LICITACION:

- a) Cuando ningún “PARTICIPANTE” (S) se registre o no se reciba ninguna oferta en el acto mencionado en el **numeral 6.1 de las bases**;
- b) Si a criterio del “COMITÉ” ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen a la “CONVOCANTE”, las mejores condiciones de calidad, precio, entrega etc. y por lo tanto fueran inaceptables;
- c) Si no se presenta por lo menos **una** de las propuestas que cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases;
- d) Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no fuera posible adjudicar el pedido y/o contrato a ningún “PARTICIPANTE” (S); y
- e) Por exceder del techo presupuestal autorizado para esta LICITACION.

## 11. SUSPENSIÓN DE LA LICITACION

El “COMITÉ” podrá suspender parcial o totalmente la presente LICITACION en los siguientes casos:

- a) Cuando se presuma que existe arreglo entre los “PARTICIPANTE” (S) para presentar sus ofertas del bien objeto la presente LICITACION;
- b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Contraloría del Estado o en su caso, por el Órgano Interno de Control con motivo de denuncias o inconformidades; así como por el Comité de Adquisiciones, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad;
- c) Por exceder el techo presupuestal autorizado para esta LICITACION; y
- d) Cuando se presuma la existencia de otras irregularidades graves.

En caso de que la LICITACION sea suspendida, se notificará a todos los “PARTICIPANTE” (S).

## 12. CANCELACIÓN DE LA LICITACION

El “COMITÉ” podrá cancelar parcial o totalmente la presente LICITACION en los siguientes casos:

- a) En caso fortuito, de fuerza mayor que impidan la celebración de los actos que forman parte de este LICITACION o por razones de interés general;
- b) Cuando se detecte que las bases de la LICITACION exceden a las especificaciones del bien que se pretende adquirir;
- c) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Contraloría del Estado o en su caso, por el Órgano Interno de Control con motivo de denuncias o inconformidades, o por la “CONVOCANTE” de tener conocimiento de alguna irregularidad;
- d) Si se comprueba la existencia de irregularidades graves;
- e) Por exceder el techo presupuestal autorizado para esta LICITACION; y
- f) Si los precios ofertados por los “PARTICIPANTE” (S) no aseguran a la “CONVOCANTE” las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.

En caso de que la LICITACION sea cancelada, se notificará a todos los “PARTICIPANTE” (S)

## 13. ACTO DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN

El “COMITÉ” emitirá resolución de adjudicación dentro de los 10 (diez) días hábiles contados a partir del día de la apertura de las propuestas económicas; a este acto podrá asistir un representante de cada “PARTICIPANTE” (S) para oír la resolución. Los “PARTICIPANTE” (S) interesados podrán solicitar fotocopia del fallo a la “CONVOCANTE”.

#### 14. GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

De conformidad con lo dispuesto en la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Gobierno del Estado de Jalisco y sus Municipios, se requerirá una fianza por el 10% del valor del bien ofertado incluyendo IVA, que podrá ser depositado mediante cheque certificado, efectivo o a través de una fianza expedida por una compañía Afianzadora Nacional.

En caso de que el "PROVEEDOR" opte por presentar fianza a través de una compañía afianzadora nacional, dicha fianza deberá contener el texto señalado en el Anexo 7 para el 10% del total de la propuesta económica incluido en estas bases de la LICITACION.

En caso de que no cumpla con lo establecido en este punto el "COMITÉ" podrá adjudicar el contrato respectivo al participante que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación o bien proceder a un nuevo proceso, si así lo determina conveniente la "CONVOCANTE".

#### 15. FIRMA DEL CONTRATO

Con la finalidad de acreditar los datos asentados en el **Anexo 4** (Acreditación), el "PROVEEDOR (ES)" deberá (n) presentar a la "CONVOCANTE", para la elaboración del (los) contrato (s) en un plazo no mayor de **8 días hábiles** a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación, la siguiente documentación:

- Para las Personas Jurídicas: Original o copia certificada ante Fedatario Público y fotocopia del Acta Constitutiva y las modificaciones **relevantes** a la misma si las hubiere.
- Para las Personas Físicas: Original o copia certificada y fotocopia de la **Credencial para Votar**.
- Original o copia Certificada ante Fedatario Público y fotocopia del **Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio**, en el que se acredite la personalidad del Representante Legal tanto para las Personas Físicas que comparezcan a través de Apoderado, como de las Personas Jurídicas. (**Ningún poder se otorgará por una duración mayor a 5 cinco años, artículo 2214 del Código Civil del Estado de Jalisco**) Salvo el caso de que el poder tenga una antigüedad mayor al 14 de septiembre de 1995 deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad de quien lo otorgó, que dicho poder no ha sido revocado. Los documentos originales o copias certificadas una vez cotejados serán devueltos a los "PROVEEDORES", quedando las fotocopias en poder de la "CONVOCANTE".
- En caso de que el (los) "PROVEEDOR (ES)" sean distribuidores autorizados del fabricante del bien ofertado, deberá presentar una carta que lo acredite como tal.

Todo "PROVEEDOR" se obliga a firmar el contrato, en un plazo no mayor a **5 días hábiles** contados a partir de la fecha de la notificación de la resolución de adjudicación, en el domicilio que la "CONVOCANTE" le indique. Una vez recabadas todas las firmas, se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de la garantía de cumplimiento del contrato.

El "PROVEEDOR" o el Representante Legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (Pasaporte, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar).

El contrato podrá ser modificado de acuerdo al Artículo 38 del Reglamento, previa autorización del "COMITÉ".

Si por causas imputables al PROVEEDOR no se firma el contrato, el "COMITÉ" podrá adjudicar el contrato respectivo al participante que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación o bien proceder a un nuevo proceso si así lo determina conveniente a la "CONVOCANTE".

## 16. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en Moneda Nacional, a los 15 días, contados a partir de la fecha del contra recibo, en el área de Contabilidad de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Jalisco de 9:00 a 14:00 hrs., los viernes, previa entrega debidamente requisitada de los siguientes documentos:

### 16.1 Para el pago total.

- a) *Factura original sellada de recibido por el Almacén correspondiente y validada por el área técnica que los equipos cumplen con los requerimientos solicitados y copia.*
- b) *Copia del pedido, orden de compra y/o contrato.*

## 17. DEMORAS

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución del contrato, el "PROVEEDOR", se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los bienes y/o servicios, el "PROVEEDOR" notificará de inmediato por escrito a la "CONVOCANTE" las causas de la demora y su duración probable solicitando prorroga.

## 18. CASOS DE RECHAZO Y DEVOLUCIONES

En caso de detectarse defectos o incumplimiento en las especificaciones solicitadas en el contrato y/o en las bases, la "CONVOCANTE" procederá al rechazo de los bienes y/o servicios.

Se entiende como no entregados los bienes y/o servicios en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, aplicando las sanciones establecidas en estas bases, hasta en tanto sean aceptados por la "CONVOCANTE".

La "CONVOCANTE" podrá hacer la devolución de los bienes y el "PROVEEDOR" se obliga a aceptarlos en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o defectos de calidad durante su uso.

## 19. SANCIONES

### 19.1 Se podrá cancelar el pedido y/o contrato y en los siguientes casos:

- a) Cuando el "PROVEEDOR" no cumpla con cualquiera de las obligaciones del pedido y/o contrato;
- b) Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se conceda al "PROVEEDOR" para corregir las causas del rechazo; y

- c) En caso de entregar bienes y servicios con especificaciones distintas a las contratadas, la “CONVOCANTE” considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la cancelación total del pedido y/o contrato y la aplicación de la garantía, aún cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.

## 19.2 Penas Convencionales

Se aplicará una pena convencional, sobre el importe total del bien **que no haya sido** suministrado dentro del plazo establecido en el punto 2 de estas bases, conforme a la siguiente tabla:

DÍAS DE RETRASO (HÁBILES)	% DE LA SANCIÓN
DE 01 HASTA 05	<u>1%</u>
DE 06 HASTA 10	<u>3%</u>
DE 11 HASTA 30	<u>5%</u>
De 30 en adelante se cancelará el contrato a criterio de la “CONVOCANTE”	

**NOTA: LOS PORCENTAJES DE LA SANCIÓN MENCIONADOS EN LA TABLA QUE ANTECEDE, NO DEBERÁN SER ACUMULABLES**

## 20. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra Persona Física o Jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa de la “CONVOCANTE”.

## 21. RELACIONES LABORALES

El “PROVEEDOR” en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar el bien contratado, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la “CONVOCANTE”

## 22. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS

El “PROVEEDOR” queda obligado ante la “CONVOCANTE” a responder por los defectos y vicios ocultos del bien suministrado, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo.

## 23. INCONFORMIDADES

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 90 al 109 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y del 52 al 66 del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios de la Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco, los participantes podrán inconformarse por escrito ante el Órgano Interno de Control, con domicilio en la calle de Pedro Moreno número 1616 en el primer piso, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA  
COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS JALISCO  
Guadalajara, Jalisco 22 de agosto de 2018**

CARGO	FIRMA
Presidente del Comité CEDHJ	
Representante del Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco A.C.	
Representante de la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Guadalajara	
Representante Consejo Coordinador de Jóvenes Empresarios A.C.	
Representante del Consejo Agropecuario de Jalisco	
Representante del Centro Empresarial de Jalisco, S.P.	
Representante del Consejo Nacional de Comercio Exterior	
Titular del Órgano Interno de Control	
Director Administrativo y Secretario Técnico el Comité	

Hoja de firmas que valida las bases de licitación para la adquisición de un data center (servidor) de la Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco.

**ANEXO 1**  
**ESPECIFICACIONES MINIMAS**  
**DE LA LICITACION**  
**PARA LA ADQUISICIÓN DE UN DATA CENTER (SERVIDOR)**

**PARTIDA 1**

**CEDHJ Data Center**

**I. Rack**

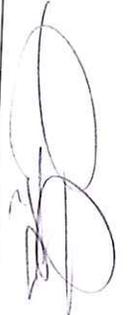
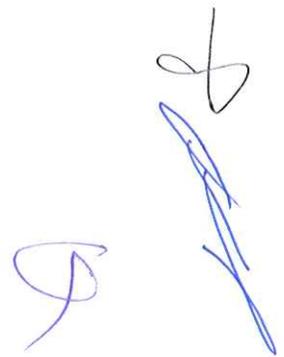
	<b>PROGRESIVO</b>	<b>1</b>
	<b>CANTIDAD SOLICITADA</b>	<b>1</b>
<b>Componente</b>	<b>Características</b>	
Descripción Rack	Rack de 42U 600mmx1075mm Equipado con paneles laterales y bahias. Dicho Rack deberá ser de la misma marca ofertada.	
Especificaciones	<p style="text-align: center;">Área total: (200.60 x 112.52 x 59.78 cm)  42 unidades de Rack  Ancho de 600mm  Profundidad 1,075mm  Capacidad de carga en fijo: 1,300 kg o más.</p>	
Accesorios a incluir	Sistema de estabilización completo Paneles laterales	
Otras características del Rack	Deberá incluir Juego completo de 4 piezas con paneles laterales cerrados Deberá incluir llave frontal y puertas traseras Documentación varia	
Garantía del Rack	La garantía del rack deberá ser de no menos de 10 años, periodo en el cual se podrá hacer reemplazo del equipo dañado. Dicho equipamiento deberá ser de la misma marca ofertada que los Servidores, rack, y Almacenamiento, para garantizar interoperabilidad.	

## II. Servidor para virtualización

	<b>PROGRESIVO</b>	<b>2</b>
	<b>CANTIDAD SOLICITADA</b>	<b>1</b>
<b>Componente</b>	<b>Características</b>	
Chassis	2U de Rack	
CPU	1 procesador Intel Xeon-Silver 4114 (2.2GHz/10-core/85W)	
Motherboard	Intel C621 Series Chipset	
Capacidades de Memoria	El servidor deberá de contar con Capacidad para 24DIMM, Capacidad Máxima de 3.0 TB usando DDR4 Load Reduced DIMM (LRDIMM) a 2600 MHz.	
Memoria	Contar con 48GB en módulos de 16GB Single Rank x4 DDR4-2666 (3 x 16)	
HDD Bahías	Deberá de soportar hasta 8SFF HDD/SSD	
Almacenamiento	Incluir de fábrica 2 discos 300GB SAS 12G 10K SFF	
Sistema Operativo	Debe incluir licenciamiento de Software de virtualización VMware vSphere Essentials para cubrir el servidor ofertado, dicho software debe ser incluido de fábrica.	
Controlador	El servidor con controlador con soporte para interfaces SATA/SAS, RAID 0, 1, 5, 10	
Puertos	El servidor debe contar con: 4 puertos red de 1Gb 2 puertos SAS Mini-SAS HD hasta 12 Gb/s SAS	
Interfases	El servidor debe contar minimo con las siguientes interfaces 1 puerto VGA 1 slot Micro SD USB 3.0: 1 interno, 2 traseros	
Bus Slots	3 PCI-Express 3.0, al menos una x16 PCIe	
Fuente de poder	2 fuentes de poder de 500W	
Cumplimiento de estándares de la Industria	ACPI 6.1 PCIe 3.0 PXE Support WOL Support Microsoft® Logo USB 3.0 USB 2.0 Energy Star ASHRAE A3/A4 UEFI (Unified Extensible Firmware Interface Forum) SMBIOS 3.1 Redfish API IPMI 2.0	




	<p>SNMP v3                  TLS 1.2                  Advanced Encryption Standard (AES)                  Triple Data Encryption Standard (3DES)                  DMTF Arquitectura de gestión de sistemas                  Active Directory v1.0</p>
System Security	<p>UEFI Soporte de arranque seguro e inicio seguro                  Configurable para PCI DSS                  Advanced Encryption Standard (AES) y Triple Data Encryption Standard (3DES) en el navegador                  Capacidad de rollback firmware                  TPM (Trusted Platform Module) 1.2                  TPM (Trusted Platform Module) 2.0</p>
Soporte para sistemas operativos y software de virtualización	<p>Microsoft Windows Server                  Red Hat Enterprise Linux (RHEL)                  SUSE Linux Enterprise Server (SLES)                  VMware                  ClearOS</p>
Soporte GPU	<p>El sistema debe soportar los últimos aceleradores computacionales y aceleradores gráficos de NVIDIA</p>
Accesorios	<p>El servidor debe incluir Brazo administrador de cables.</p>
Soporte	<p>Soporte por 3 años                  Período de cobertura: 24x7: El servicio está disponible 24 horas al día, 7 días a la semana.                  Plazo de respuesta in sitio: Respuesta en sitio 4 horas para incidentes de Hardware</p>

### III. Equipo de Almacenamiento

	PROGRESIVO	3
	CANTIDAD SOLICITADA	1
Componente	Características	
Chassis	2U de Rack	
Numero de Controladores	2	
Número máximo de unidades por Enclosure	24 SFF	
Características de Controladora	<p>Debe contar con sistema de almacenaje con dual activo-activo Los controladores RAID tienen un mínimo de 4Gb Caché .</p> <p>El almacenamiento ofrecido tendrá al menos 2GB de caché adicional por controlador para los metadatos y el sistema operativo. El proveedor proporcionará claramente el documento sobre el requisito de caché general para los metadatos y el sistema operativo</p>	
Puertos por Controlador	El sistema de almacenamiento ofrecido se debe suministrar con un mínimo de dos puertos SAS de 12 Gbps por controlador	
Cables	Se debe incluir 4 cables de mínimo 2 metros Mini-SAS HD 4x a Mini-SAS HD 4x	
Discos duros	El almacenamiento debe incluir 8 discos de 1.2TB SAS de 10K SFF.	
Características	<p>El almacenamiento ofrecido tendrá soporte opcional para la memoria caché basada en SSD / Flash. El almacenamiento ofrecido admitirá al menos 4 TB de memoria caché Flash</p> <p>El subsistema de almacenamiento ofrecido admitirá un mínimo de 512 unidades lógicas.</p> <p>Debe admitir al menos 90 unidades Enterprise SAS.</p> <p>El sistema de almacenamiento ofrecido admitirá un mínimo de 512 números de instantáneas y 128 de clones.</p> <p>El subsistema de almacenamiento deberá tener una fuente de alimentación y ventiladores completamente redundantes</p>	
Soporte RAID	El almacenamiento ofrecido será compatible con Raid 1, 10, 5 y Raid 6.	
Tamaño de discos admitidos	SSD: 400GB, 800GB, 1.6TB, 3.2TB 15,000 RPM: 300GB, 600GB, 900GB 10,000 RPM: 300GB, 600GB, 900GB, 1.2TB, 1.8TB, 2.4TB 7,200 RPM: 1.0TB, 2.0TB	
Soporte	<p>Soporte por 3 años</p> <p>Período de cobertura: 24x7: El servicio está disponible 24 horas al día, 7 días a la semana.</p> <p>Plazo de respuesta in sitio: Respuesta en sitio 4 horas para incidentes de Hardware</p>	

## IV. Equipo de seguridad de comunicaciones

	<b>PROGRESIVO</b>	<b>4</b>
	<b>CANTIDAD SOLICITADA</b>	<b>1</b>
<b>Componente</b>	<b>Características</b>	
Procesamiento	CPU basada en RISC	
Interfaces	Puerto USB Puerto Console 2 puertos GE RJ45 MGMT/DMZ 2 puertos GE RJ45 WAN 2 puertos GE RJ45 HA 14 puertos GE RJ45 2 puertos GE RJ45/SFP	
Características y especificaciones técnicas del Firewall	6 Gbps salida a través del Firewall 4 Gbps rendimiento VPN IPSEC 250 Mbps rendimiento SSL VPN 2.000,000 sesiones concurrentes (TCP) 10,000 políticas de firewall 30,000 nuevas sesiones/segundo (TCP) 2000 enlaces entre sitios con tunel VPN IPsec VPN	
Soporte	Soporte por 3 años Período de cobertura: 24x7: El servicio está disponible 24 horas al día, 7 días a la semana.	
Software de administración	Incluir software para la administración de seguridad escalable y centralizada de múltiples endpoints (computadoras) mediante una sola consola de administración, dicho software debe cubrir hasta 300 usuarios/equipos, el software deberá ser del mismo fabricante que el Equipo de seguridad ofertado	
Características del Software de administración	Aprovisionamiento centralizado Actualizaciones de software Integración con Windows AD Escaneo antivirus Escaneo de Vulnerabilidad Cuarentena de endpoints Información de endpoints(versión , sistema operativo IP / MAC dirección, perfil asignado) Estado del endpoint	

## V. Licenciamiento.

	<b>PROGRESIVO</b>	<b>5</b>
	<b>CANTIDAD SOLICITADA</b>	<b>1</b>
<b>Componente</b>	<b>Características</b>	
Tipo de Licencia	Licenciamiento por Volumen para instituciones de gobierno	
Media de Instalación	Entrega electrónica mediante un portal de acceso seguro proveído por el fabricante	
Versión de Licencia	Incluir licenciamiento Windows Server 2016 STD para 16 cores Incluir licenciamiento Veeam Backup Essentials Enterprise para cubrir 2 socket con 3 años de soporte 8 x 5 entregado directamente por el fabricante	
Observaciones	a) El proveedor participante deberá acreditar contar con alguna Competencia Gold en Microsoft b) El proveedor participante deberá acreditar contar con nivel Gold Partner para Veeam	

**LA SOLUCION QUE SE LE ENTREGUE A LA CONVOCANTE DEBE INCLUIR LOS SIGUIENTES SERVICIOS:**

ITEM	REQUERIMIENTO
1	<p>Incluir los servicios necesarios para la instalación, configuración e implementación de la solución, a fin de dejar en funcionamiento los sistemas de información con los componentes suministrados, se debe incluir:</p> <p>Montado y cableado de equipos en Rack</p> <p>Instalación y configuración de Servidor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema Operativo</li> <li>• Parámetros iniciales</li> </ul> <p>Instalación y configuración de Almacenamiento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de volúmenes</li> <li>• Presentar volumen a servidor</li> </ul> <p>Instalación y configuración de Equipo de Seguridad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asignación de parámetros de red.</li> <li>• Implementación de políticas de seguridad.               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Filtrado Web</li> <li>• IPS</li> <li>• Ruteo estático</li> <li>• Integración a la red</li> </ul> </li> <li>• Perfil de seguridad de internet</li> <li>• Hasta 2 vpn client to site.</li> <li>• Manejo de enlaces de internet</li> <li>• Políticas de firewall recomendadas</li> </ul> <p>Instalación y configuración de Software de respaldo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalación de software</li> <li>• Configuración de repositorio</li> <li>• Creación de trabajos de Backup</li> </ul>
2	La empresa a ofertar los servicios y equipos debe contar con la certificación ISO 9001:2015
3	<p>Se deberá incluir un servicio de migración de datos, previendo el siguiente Hardware por parte de la empresa, por periodo de 1 mes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servidor de Rack con:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• 64GB de RAM</li> <li>• 600GB de Disco Duro</li> </ul> </li> </ul> <p>Conexión directa a un Sistema de Almacenamiento, con capacidad de almacenamiento de 8TB, contando con discos de estado sólido para mejorar el performance.</p>



**ANEXO 3**  
**PARA LA ADQUISICIÓN DE UN DATA CENTER (SERVIDOR)**  
**CARTA DE PROPOSICIÓN**

COMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS DE JALISCO  
 P R E S E N T E

Me refiero a mi participación en la LICITACION, relativo a la adquisición de un DATA CENTER, para la CEDHJ. Yo, nombre en mi calidad de Representante Legal del "PARTICIPANTE" (S) manifiesto *bajo protesta de decir verdad* que:

1. Hemos leído, revisado y analizado con detalle las bases y anexos de la presente LICITACION, proporcionados por la "**CONVOCANTE**"; estando totalmente de acuerdo.
2. Mi representada, propone suministrar UN SERVIDOR, para la CEDHJ de la presente LICITACION, de acuerdo con las especificaciones que me fueron proporcionadas según anexo 1 y las correspondientes a la junta de aclaraciones y con los precios unitarios señalados en la propuesta económica.
3. Hemos formulado cuidadosamente todos los precios unitarios propuestos, considerando las circunstancias previsibles, que puedan influir. Los precios se presentan en Moneda Nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en el suministro de un DATA CENTER, para la CEDHJ, hasta su recepción por parte de la "**CONVOCANTE**" por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.
4. Si resultamos favorecidos en la presente LICITACIÓN, nos comprometemos a firmar el contrato respectivo dentro de los 5 días hábiles siguientes contados a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación, y a entregar la garantía correspondiente dentro del término señalado en las bases de la presente LICITACION.
5. Mi representada, no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 48 y lo señalado en los puntos VII, VIII y IX del artículo 59 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios en el Estado de Jalisco y sus Municipios.
6. Mi representada se compromete a cumplir totalmente con lo solicitado en el Anexo 1, verificar que los equipos queden funcionando y que proporcionará por su nuestro conducto o por medio de una empresa autorizada, el Mantenimiento Correctivo y Preventivo que corresponda a la póliza de garantía.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
 Nombre y firma del "**PARTICIPANTE**" (S) o su Representante Legal

## ANEXO 4 PARA LA ADQUISICIÓN DE UN DATA CENTER (SERVIDOR) ACREDITACIÓN

Yo, (Representante Legal), manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta de la presente LICITACION a nombre y representación del ("PARTICIPANTE" (S)), por lo que en caso de falsear los documentos acepto que se apliquen las medidas disciplinarias tanto a mí como a mí representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación de la presente C y que se sancione a mí representada de acuerdo a los artículos 54 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco y 73 del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios de la CEDHJ

<b>Nombre del "PARTICIPANTE" (S):</b>	
<b>No. de Registro del Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco:</b> <i>(en caso de contar con él)</i>	
<b>No. de Registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM):</b>	
<b>No. del Registro Federal de Contribuyentes:</b>	
<b>Domicilio:</b> <i>(Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)</i>	
<b>Municipio o Delegación:</b>	<b>Entidad Federativa:</b>
<b>Teléfono (s):</b>	<b>Móvil:</b>
<b>Correo Electrónico:</b>	
<i>Para Personas Jurídicas:</i>	
<b>Número de Escritura Pública:</b> <i>(en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera)</i>	
<b>Fecha y lugar de expedición:</b>	
<b>Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:</b>	
<b>Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:</b>	
<b>Tomo:</b>	
<b>Libro:</b>	
<b>Agregado con número al Apéndice:</b>	
<small>*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones relevantes al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.</small>	
<i>Únicamente para Personas Físicas:</i>	
<b>Número de folio de la Credencial para Votar:</b>	
P O D E R	<i>Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través de Apoderado, con Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, que les faculte para comparecer a CONCURSOS O LICITACIONES y a la firma del contrato que resulte del mismo: (en caso de ser Personas Jurídica y el poder se otorgue en la escritura del acta constitutiva, manifestarlo en este cuadro)</i>
	<b>Número de Escritura Pública:</b>
	<b>Tipo de poder:</b>
	<b>Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:</b>
	<b>Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:</b>
	<b>Tomo:</b>
	<b>Libro:</b>
	<b>Agregado con número al Apéndice:</b>
<b>Lugar y fecha de expedición:</b>	
<b>Clasificación de la empresa:</b> Micro <input type="checkbox"/> Pequeña <input type="checkbox"/> Mediana <input type="checkbox"/> Grande <input type="checkbox"/>	
<b>Tipo de empresa:</b> Comercializadora <input type="checkbox"/> Productora <input type="checkbox"/> Servicio <input type="checkbox"/> local <input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Int. <input type="checkbox"/>	

PROTESTO LO NECESARIO

Nombre y firma del "PARTICIPANTE" (S) o Representante Legal del mismo

**ANEXO 5**  
**PARA LA ADQUISICIÓN DE UN DATA CENTER (SERVIDOR)**  
**PROPUESTA TÉCNICA**

PARTIDA	CANT	ARTÍCULO	ESPECIFICACIONES DE LA LICITACION SEGÚN ANEXO 1 Y COMPLEMENTO DE LA JUNTA DE ACLARACIONES	ESPECIFICACIONES DEL EQUIPO A OFERTAR INDICANDO EL MODELO Y MARCA QUE DEBERA COINCIDIR O SUPERAR LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1 Y LA FOLLETERIA QUE SE ANEXA.
1				

Yo Nombre en mi calidad de Representante Legal de "**PARTICIPANTES**", manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que cumplo con la totalidad de los bienes ofertados a así como en caso de resultar adjudicado cumpliré con mi ofrecimiento de:

- a) Entregar los bienes y servicios en un plazo de 5 días naturales contados a partir de la fecha del contrato. de la notificación de la Resolución de Adjudicación.
- b) Curso de capacitación en seguridad, operación.
- c) Garantía en el equipo es de \_\_\_\_ horas o \_\_\_\_ años lo que ocurra primero.
- d) Garantía en los accesorios es de \_\_\_\_ horas o \_\_\_\_ años lo que ocurra primero.

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma del "PARTICIPANTE" (S)**  
**O su Representante Legal**




**ANEXO 6**

PROPUESTA ECONÓMICA

PARA LA ADQUISICIÓN DE UN DATA CENTER (SERVIDOR)

PARTIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO OFERTADO INCLUYENDO LA MARCA, MODELO Y ACCESORIOS	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1				
SUBTOTAL				
I.V.A.				
GRAN TOTAL				

**NOTA:** La cotización deberá incluir todos los costos involucrados. La paridad cambiaria en su caso deberá ser con base al tipo de cambio del DOF, a la entrega del anticipo del 50% y del pago final.

CANTIDAD CON LETRA:

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de **30 días naturales** contados a partir de la presentación de las propuestas técnicas y económicas, inclusive hasta el tiempo que dure la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan por parte del o los "PARTICIPANTES" y hasta que se dicte resolución o sentencia ejecutora por autoridad competente.

Los precios son especiales a Gobierno, por lo cual son más bajos de los que rigen en el mercado.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del "PARTICIPANTE" (S)

O su Representante Legal