



MINUTA DE REUNIÓN	
<b>SESIÓN:</b>	299/2012
<b>FECHA:</b>	24 de septiembre de 2012
<b>LUGAR:</b>	Sede principal de la CEDHJ
<b>INICIO-CONCLUSIÓN:</b>	18:00 a 20:30 horas
<b>TIPO:</b>	Ordinaria

1. REGISTRO DE PARTICIPACIÓN	
<p>Álvarez Cibrián Felipe de Jesús Martínez Guzmán Norma Edith Soto Gutiérrez Angélica Jazmín Aguayo Castillo Silvia Sánchez Huante Araceli Cham Trewick María Alejandra Gallardo Pérez Mauro</p>	<p>Ortiz Vázquez del Mercado Héctor Carlos Cisneros Ruvalcaba Luis Feuchter Díaz Arturo Mejía Lucatero Eduardo Francisco Ramírez Beas Raúl Isaías Comparán Arias Juan José</p>

2. ORDEN DEL DÍA	
<p>1. Lista de asistentes y declaración del quórum. 2. Aprobación de la propuesta de orden del día. 3. Lectura y aprobación de la minuta y acta correspondiente a la sesión ordinaria 298. 4. Comentarios al informe de la Secretaría Ejecutiva. 5. Comentarios al informe mensual de quejas y estado procesal de las mismas. 6. Informe por parte del Presidente de temas de trascendencia.</p>	<p>7. Seguimiento de asuntos pendientes. 8. Propuestas de temas a tratar. 9. Anuncios y descansos. 10. Propuestas de temas para conocimiento del Consejo. 11. Cierre de sesión.</p>

3. PRINCIPALES ACUERDOS Y COMENTARIOS	
1/299/2012	Por unanimidad, el Pleno del Consejo Ciudadano aprobó el orden del día con la inclusión del tema relacionado a la certificación Empresa Familiarmente Responsable.
2/299/2012	Por unanimidad, el Pleno del Consejo Ciudadano aprobó la minuta y acta correspondiente a la sesión ordinaria 298.
3/299/2012	Por unanimidad, el Pleno del Consejo Ciudadano aprobó tener por visto el informe de la Secretaría Ejecutiva.

4/299/2012

El consejero presidente propuso como punto de acuerdo, que pasados quince días a partir de la presente sesión, personalmente invitará a los presidentes municipales de la zona metropolitana a una reunión de trabajo con el Pleno del Consejo Ciudadano, y a través del Secretario Técnico estará informando a los integrantes del órgano ciudadano los avances en el tema. El punto de acuerdo se aprobó por unanimidad.

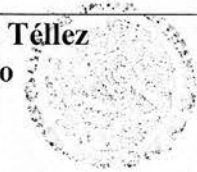
**4. FECHA, HORA Y LUGAR DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:**

**RESPONSABLE DE LA MINUTA Y FECHA DE ELABORACIÓN:**

**Néstor Aarón Orellana Téllez**  
**Secretario Técnico**



Firma de control  
25/Septiembre/2012



COMUNIDAD EDUCATIVA  
DE  
DEBIDO A LOS HUMANOS  
ASISTIDO  
SECRETARÍA TÉCNICA  
DE