



SECRETARÍA TÉCNICA

MINUTA DE REUNIÓN	
<b>SESIÓN:</b>	<b>329/2015</b>
<b>FECHA:</b>	23 de marzo de 2015
<b>LUGAR:</b>	Sede principal de la CEDHJ
<b>INICIO-CONCLUSIÓN:</b>	18:10 a 19:00 horas
<b>TIPO:</b>	Ordinaria

**1. REGISTRO DE PARTICIPACIÓN**

<p>Álvarez Cibrián Felipe de Jesús Aguayo Castillo Silvia Soto Gutiérrez Angélica Jazmín Sánchez Huante Araceli</p>	<p>Gallardo Pérez Mauro Feuchter Díaz Arturo Cisneros Ruvalcaba Luis</p>
---	--

**2. ORDEN DEL DÍA**

<p>1. Lista de asistentes y declaración de quórum. 2. Aprobación de la propuesta de orden del día. 3. Lectura y aprobación de la minuta y acta correspondiente a la sesión ordinaria 328. 4. Comentarios al informe de la Secretaría Ejecutiva. 5. Comentarios al informe mensual de quejas y estado procesal de las mismas. 6. Informe por parte del Presidente de temas de trascendencia.</p>	<p>7. Seguimiento de asuntos pendientes. 8. Propuestas de temas a tratar. 9. Anuncios y descansos. 10. Propuestas de temas para conocimiento del Consejo. 11. Cierre de sesión.</p>
---	---

**3. PRINCIPALES ACUERDOS Y COMENTARIOS**

<b>1/329/2015</b>	Por unanimidad, el Pleno del Consejo Ciudadano aprobó el orden del día, con la inclusión del tema referente a la elaboración de los manuales de servicio y de operaciones para la Comisión Estatal de Derechos Humanos.
<b>2/329/2015</b>	Por unanimidad, el Pleno del Consejo Ciudadano aprobó la minuta y acta correspondiente a la sesión ordinaria 328.



<b>3/329/2015</b>	Por unanimidad, el Pleno del Consejo Ciudadano aprobó tener por visto el informe de la Secretaría Ejecutiva.
-------------------	--

**4. FECHA, HORA Y LUGAR DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:**

--

**RESPONSABLE DE LA MINUTA Y FECHA DE ELABORACIÓN:**

**Néstor Aarón Orellana Téllez**  
**Secretario Técnico**

Firma de control  
24/Marzo/2015



COMISION ESTATAL  
DE  
DERECHOS HUMANOS  
JALISCO  
SECRETARIA TECNICA  
D.H.