



SECRETARÍA TÉCNICA

MINUTA DE REUNIÓN	
SESIÓN:	334/2015
FECHA:	17 de agosto de 2015
LUGAR:	Sede principal de la CEDHJ
INICIO-CONCLUSIÓN:	18:10 a 19:10 horas
TIPO:	Ordinaria

1. REGISTRO DE PARTICIPACIÓN

Álvarez Cibrián Felipe de Jesús Aguayo Castillo Silvia Cham Trewick Alejandra Ortiz Vázquez del Mercado Héctor Carlos	Feuchter Díaz Arturo Cisneros Ruvalcaba Luis Gallardo Pérez Mauro Mejía Lucatero Francisco Eduardo
--	---

2. ORDEN DEL DÍA

<ol style="list-style-type: none"> 1. Lista de asistentes y declaración de quórum. 2. Aprobación de la propuesta de orden del día. 3. Lectura y aprobación de la minuta y acta correspondiente a la sesión ordinaria 333. 4. Comentarios al informe de la Secretaría Ejecutiva. 5. Comentarios al informe mensual de quejas y estado procesal de las mismas. 6. Informe por parte del Presidente de temas de trascendencia. 	<ol style="list-style-type: none"> 7. Seguimiento de asuntos pendientes. 8. Propuestas de temas a tratar. 9. Anuncios y descansos. 10. Propuestas de temas para conocimiento del Consejo. 11. Cierre de sesión.
---	--

3. PRINCIPALES ACUERDOS Y COMENTARIOS


1/334/2015	Por unanimidad, el Pleno del Consejo Ciudadano aprobó el orden del día.
2/334/2015	Por unanimidad, el Pleno del Consejo Ciudadano aprobó la minuta y acta correspondiente a la sesión ordinaria 333.
3/334/2015	Por unanimidad, el Pleno del Consejo Ciudadano aprobó tener por visto el informe de la Secretaría Ejecutiva.
4/334/2015	Por unanimidad, el Pleno del Consejo Ciudadano aprobó el Manual de Organización de la Comisión Estatal de Derechos Humanos.



5/334/2015	Por unanimidad, el Pleno del Consejo Ciudadano aprobó el Programa de Austeridad y Ahorro 2015 de la Comisión Estatal de Derechos Humanos.
6/334/2015	Por unanimidad, el Pleno del Consejo Ciudadano aprobó que en la página web de la institución, así como en sus redes sociales, se ponga un ícono alusivo a la donación de sangre y se exprese como información básica los requisitos para la donación y los hospitales donde se puede realizar el trámite; lo anterior, con el fin de generar conciencia en la ciudadanía sobre la importancia en dicho tema.
4. FECHA, HORA Y LUGAR DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:	

RESPONSABLE DE LA MINUTA Y FECHA DE ELABORACIÓN:

Néstor Aarón Orellana Téllez
Secretario Técnico


Firma de control
18/Agosto/2015

